



Anmeldung zur

# LANPARTY XXXI

Hiermit melde ich mich zur LANPARTY XXXI vom 03. – 05.04.2020  
im WPZ Ostheide, Haus Siedenholz verbindlich an.

Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Nickname: \_\_\_\_\_  
Straße, Nummer: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Handy: \_\_\_\_\_  
E\_MAIL: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
Allergien/Unverträglichkeiten: \_\_\_\_\_

Vegetarier(in):           Ja       Nein       Vegan

Mitglied nox somnia e.V.:   Ja       Nein

Ich benötige einen PC-Platz:   Ja       Nein

Ich kann noch folgendes Organisieren, was für eine LANPARTY nützlich ist (z.B. SWITCH, SERVER, ...)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Hinweise zur Teilnahme und Haftungsausschluß:

Die Anzahl der Plätze ist begrenzt. **Anmeldeschluß ist der 20.03.2020.** Angemeldet seid Ihr erst mit Eingang Eures LAN-Beitrages und dieses ausgefüllten Formulars. Falls die Plätze knapp werden sollten, haben die Spieler einen Platz welche zuerst bezahlt haben. Anmeldung und Allgemeine Vertragsbedingungen werden vor Ort dann noch unterschrieben.

Auf eine nach Geschlechtern getrennte Unterbringung wird nicht geachtet. Personen unter 18 Jahren können nur nach vorheriger Absprache mit dem Veranstalter teilnehmen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die verbindliche Teilnahme an der LANPARTY XXXI.

Allgemeinen Vertragsbedingungen gelesen und akzeptiert:

Hinweise zum Datenschutz gelesen und akzeptiert:

Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Vereinsregisternummer: 15179, Amtsgericht Hamburg  
Bankverbindung: IBAN: DE20 2215 0000 0000 1223 86; BIC: NOLADE21ELH  
Homepage: <http://www.nox-somnia.de>  
Email: [Monika.Hahn@nox-somnia.de](mailto:Monika.Hahn@nox-somnia.de)



**LANPARTY XXXI**  
**Allgemeine Vertragsbedingungen**  
(andere Veranstaltungen)

1. Der Teilnehmer oder die Teilnehmerin ist sich der Natur der Veranstaltung und der daraus folgenden Risiken bewusst.
2. Der Teilnehmer oder die Teilnehmerin verpflichtet sich, selbständig die geltenden und vom Veranstalter veröffentlichten und/oder am Veranstaltungsort ausgehängten Sicherheitsbestimmungen zur Kenntnis zu nehmen und als verbindliche Grundlage der Veranstaltung anzuerkennen. Der Teilnehmer oder die Teilnehmerin verpflichtet sich, sich an die Sicherheitsbestimmungen unbedingt zu halten, und überdies nach Möglichkeit gefährliche Situationen für sich und andere und die Umgebung zu vermeiden. Der Teilnehmer oder die Teilnehmerin verpflichtet sich, die von ihm oder von ihr eingebrachten Werkzeuge und Gegenstände auf Beschädigungen zu prüfen und andere Teilnehmer oder Teilnehmerinnen in den korrekten Umgang mit selbigen einzuweisen.
3. Den Anweisungen des Veranstalter, seiner Vertreter und seiner Erfüllungsgehilfen ist Folge zu leisten.
4. Teilnehmer oder Teilnehmerinnen, die gegen die Sicherheitsbestimmungen verstoßen, andere Teilnehmer gefährden oder den Anweisungen des Veranstalters in schwerwiegender Art und Weise nicht Folge leisten, können von der Veranstaltung verwiesen werden, ohne dass der Veranstalter eine Pflicht zur Rückerstattung des Teilnahmebeitrages hat.
5. Die Haftung auf Schadensersatz wegen Schäden, die nicht an Leben, Körper oder Gesundheit sind, sind ausgeschlossen, soweit der Veranstalter oder sein gesetzlicher Vertreter oder seine Erfüllungsgehilfen nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben.
6. Alle Rechte an Ton-, Film- und Videoaufnahmen bleiben dem Veranstalter vorbehalten.
7. Alle Rechte an den aufgeführten Handlungen, sowie dem verwendeten Ensemble von Begriffen und Eigennamen, bleiben dem Veranstalter vorbehalten.
8. Ton-, Film- und Videoaufnahmen von Seiten der Teilnehmer sind für private Zwecke zulässig.
9. Jede öffentliche Aufführung, Übertragung, Ausstellung oder Wiedergabe von Aufzeichnungen, auch nach Bearbeitung, ist nur mit vorherigem schriftlichen Einverständnis des Veranstalters zulässig.
10. Die Anzahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen ist beschränkt. Der Veranstalter behält sich vor, bei Überfüllung der Veranstaltung bereits im Vorfeld der Veranstaltung Teilnehmer oder Teilnehmerinnen ohne Angabe von Gründen gegen Rückerstattung des Teilnahmebeitrages von der Veranstaltung auszuschließen.
11. Bei Rücktritt des Teilnehmers oder der Teilnehmerin, egal zu welchem Zeitpunkt, ist der Veranstalter zur Rückerstattung des Teilnahmebeitrages nicht verpflichtet.
12. Bei Rücktritt versucht der Veranstalter, den Platz anderweitig zu vergeben. Sollte dies nicht möglich sein, ist eine Rückerstattung des Teilnahmebeitrages bis auf eine Aufwendungspauschale von 10% des Teilnahmebeitrages möglich, soweit dem Veranstalter nicht höhere Aufwendungen entstanden sind.
13. Teilnahmeplätze sind nicht übertragbar. Sollte ein Teilnehmer oder eine Teilnehmerin verhindert sein, so ist es nicht ohne weiteres möglich, dass eine andere Person an seiner Stelle an der Veranstaltung teilnimmt. Eine solche Regelung bedarf aufgrund der besonderen Natur der Veranstaltung der Zustimmung des Veranstalters.
14. Der Teilnahmebeitrag wird mit der Anmeldung fällig. Erfolgt die Zahlung des Teilnahmebeitrages nicht bis spätestens eine Woche vor der Veranstaltung, so gilt für den Teilnehmer der Teilnahmebeitrag für Anmeldungen am Veranstaltungstage.
15. Es besteht kein Anspruch auf eine nach Geschlechtern getrennte Unterbringung.

**Vereinsregisternummer: 15179, Amtsgericht Hamburg**  
**Bankverbindung: IBAN: DE20 2215 0000 0000 1223 86; BIC: NOLADE21ELH**  
**Homepage: <http://www.nox-somnia.de>**  
**Email: [Monika.Hahn@nox-somnia.de](mailto:Monika.Hahn@nox-somnia.de)**



## **Datenschutzerklärung für Veranstaltungen des nox somnia e.V.**

### **Geltungsbereich**

Diese Datenschutzerklärung ist für die Verarbeitung von Daten, die für die Planung und Durchführung von Veranstaltungen des nox somnia e.V. erhoben werden.

Kontaktdaten für den nox somnia e.V. finden sich im Impressum auf unserer Website: <http://nox-somnia.de/>

Wir weisen darauf hin, dass alle Tätigkeiten im Verein ehrenamtlich erbracht werden, insbesondere verwenden wir unsere privaten Rechner zur Datenverarbeitung. Es kann nicht immer eine strikte Trennung von privaten Daten und Daten des Vereins eingehalten werden, dies gilt insbesondere für die Zeit kurz vor einer Veranstaltung.

### **Anfragen zu einer Veranstaltung**

Wird der Verein kontaktiert, erhalten wir in der Regel persönliche Daten wie Name, E-Mail oder Telefonnummer. Diese können gespeichert werden um die Anfrage zu beantworten und ggf. den Kontakt fortzuführen.

### **Anmeldung zu einer Veranstaltung**

#### **1 - Erhebung von Kontaktdaten**

Bei der Anmeldung zu einer Veranstaltung erheben wir persönliche Daten wie Name, Adresse, Telefon, E-Mail. Dies ist nötig, damit wir die Veranstaltung planen und alle Teilnehmer kontaktieren können z.B. für Anmeldebestätigungen und Hinweisen zu der Veranstaltung.

#### **2 - Erhebung von Gesundheitsdaten**

Wenn auf Veranstaltungen Verpflegung angeboten wird, erbitten wir Angaben zu Essensvorlieben (Vegetarisch, Vegan) und Lebensmittelunverträglichkeiten (z.B. Gluten, Pilze). Diese Angabe ist freiwillig, erleichtert jedoch die Essensplanung und vermeidet das ein Teilnehmer nicht verpflegt werden kann

#### **3 - Buchungs- / Transaktionsdaten**

Die Bezahlung der Veranstaltung (Bar mit Quittung oder Überweisung) wird in die Vereinsbuchhaltung übertragen und während der jährlichen Kassenprüfung mit der Teilnehmerliste verglichen.

### **Speicherung von Daten**

Anmeldungen werden zur Zeit an die Schatzmeisterin des Vereins gesendet. Sie werden auf dem privaten Rechner gespeichert und archiviert. Nach Abschluss und Aufbereitung der Veranstaltung sollen sich alle elektronischen Dokumente in einem Ordner für diese Veranstaltung auf der Festplatte befinden. Analog soll dies auch für E-Mails passieren.

Zur Rechtlichen Absicherung des Vereins werden die Anmeldungen zusätzlich ausgedruckt und auf der Veranstaltung unterschrieben. Auch diese Ausdrücke werden archiviert.

Unterlagen für die Buchhaltung werden sowohl elektronisch als auch in Papierform gespeichert und archiviert.



## **Weitergabe von Daten**

### **1 - Organisator**

Der ausführende Organisator oder das Organisations-Team erhält Kopien der Anmeldung, damit die Veranstaltung geplant und mit den Teilnehmern Kontakt aufgenommen werden kann

Der Verein vereinbart mit dem Organisator, dass die erhaltenen Anmeldekopien nach Ende der Veranstaltung gelöscht werden. Diese Lösungsvereinbarung bezieht sich nicht auf Kommunikation zwischen Organisator und Teilnehmer, so dass der Organisator auch nach Veranstaltungs-Ende persönliche Daten der Teilnehmer (z.B. Name, E-Mail) gespeichert haben kann

### **2 - Küche**

Wird auf den Veranstaltungen Verpflegung angeboten, so erhält die Küchencrew eine Zusammenfassung der Angaben, z.B. 25 Teilnehmer, davon 3 Kinder, 5 Vegetarier, 0 Veganer, 1 Unverträglichkeit Pilze.

### **3 - Veranstaltungsort**

Einige Veranstaltungsorte erfassen persönliche Daten, z.B. Name und Wohnort zur Bestimmung von Kurtaxe. Wir versuchen die Teilnehmer im voraus über solche Anforderungen zu informieren.

### **4 - Alles Andere**

Der Verein gibt keine persönlichen Daten weiter.

Sollte der Bedarf zur Weitergabe von Daten entstehen, wird der Verein sich die Erlaubnis von den Teilnehmern einholen und diese Datenschutzerklärung ändern.

## **Verwendung von Daten nach Ende einer Veranstaltung**

Der Verein wird evtl. Teilnehmer nach der Veranstaltung kontaktieren und nach Feedback fragen. Dies soll die Planung und Durchführung weiterer Veranstaltungen verbessern.

Der Verein wird evtl. Teilnehmer kontaktieren, wenn eine Fortsetzung der Veranstaltungsreihe geplant oder angekündigt wird.

Der Teilnehmer kann diesen Kontaktaufnahmen formlos widersprechen (opt-out).

Diese Datenschutzerklärung wurde ohne Hilfe eines Generators erstellt. Sie basiert auf gesundem Menschenverstand und dokumentiert die aktuellen Prozesse des Vereins nox somnia e.V.

Hamburg, 4. August 2018